



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1632 โทรสาร 0-2653-4429)

ที่ กษ 0603 /ว 14881 วันที่ 17 สิงหาคม 2550

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ราชอาณาจักร

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2550 เพื่อให้หน่วยงานที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทัน และมีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปภายหลังวันที่ 28 กันยายน 2550 ต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7 /ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548 กรมปศุสัตว์จึงขอแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการและสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

1. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

1.1 กรณีหน่วยงานมีหนี้ผูกพันจากการสั่งซื้อ สั่งจ้างหรือ เช่าทรัพย์สิน ตามระเบียบพัสดุ โดยทำสัญญาที่มีวงเงินครั้งหนึ่งรายหนึ่งตั้งแต่ 50,000บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานจัดทำ บส.01 โหลดเข้าสู่ระบบเอง

1.1.1 กรณี บส.01 ที่หน่วยงานโหลดเข้าสู่ระบบมีราคารวมต่อ 1 ฉบับตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไปให้ถือว่า บส.01 นั้นให้ถือเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน และส่งสำเนา บส.01 พร้อมสำเนาเลขที่เอกสารที่ได้จาก Sap log ส่งกองคลัง

1.1.2 กรณี บส.01 ที่หน่วยงานโหลดเข้าสู่ระบบเอง มีราคารวม ต่อ 1 ฉบับ น้อยกว่า 50,000 บาท แต่สัญญาซื้อ / จ้าง ที่อ้างถึงมีมูลค่า 50,000บาท ขึ้นไป ให้หน่วยงานสรุปเลขที่ บส.01 ลงในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (เอกสาร แบบ 1) โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาสัญญา, สำเนา บส.01 และเอกสารที่ได้จาก Sap log ส่งให้ถึง กองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการระบุเงื่อนไข เพื่อใช้เป็นใบกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

1.1.3 สำหรับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง เช่าทรัพย์สิน ตามระเบียบพัสดุ ฯ ที่มีวงเงินต่ำกว่า 50,000บาท ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2550 หากเบิกจ่ายไม่ทันเงินประมาณนั้นต้องพับไป

1.2 กรณีที่มีการก่อหนี้ผูกพันแต่ไม่สามารถบันทึก บส.01 ในระบบ GFMS ได้ เนื่องจากไม่ทราบมูลค่าที่แน่นอนในการบันทึก บส.01 เช่น ค่าที่พัก,ค่าอาหาร ของค่าใช้จ่ายฝึกอบรม,ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, การทำสัญญาแบบ Unit Cost ให้หน่วยงานกรอกแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน (เอกสารแบบ 2) ส่งถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ในระบบ GFMS

1.3 การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันที่มีได้เกิดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินและเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ให้นำหน่วยงานกรอกแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน (เอกสารแบบ 2) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้ถึง กองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีในระบบ GFMS

2. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

2.1 ให้นำหน่วยงานกรอกแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน (เอกสารแบบ 2) โดยแยก 1 แบบฟอร์ม ต่อ 1 ประเภทเงิน และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาการอนุมัติซื้อ/จ้าง เพื่อจัดทำเอกสารสำรองเงิน ในระบบ GFMS และ

2.2 ให้ทำหนังสือแจ้งสาเหตุ ที่ไม่สามารถดำเนินการก่อนหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ 2550 ส่งถึง กองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

3. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

3.1 ให้นำหน่วยงานกรอก แบบขอขยายตามที่แนบมา (เอกสารแบบ 3.1 กรณีมีหนี้ผูกพัน หรือ เอกสารแบบ 3.2 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาสัญญา , สำเนา (บส.01) และ สำเนาเอกสารที่ได้จาก Sap log ของ บส.01

3.2 ให้ทำหนังสือแจ้งสาเหตุที่ต้องขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินของใบกันดังกล่าว ให้ใช้ 1 แบบฟอร์ม ต่อ 1 ใบกันเงิน

4. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีเป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

4.1 กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้นำหน่วยงาน ผู้เบิกแทน ส่งรายละเอียดการก่อนหนี้ผูกพันให้เจ้าของงบประมาณ โดยกรอกแบบแจ้งให้จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนกันแบบมีหนี้ผูกพัน (เอกสารแบบ 4) ส่งให้เจ้าของงบประมาณเพื่อจัดทำเอกสารสำรองเงิน

4.2 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้นำหน่วยงาน ผู้เบิกแทนส่งรายละเอียดที่จะดำเนินการจัดซื้อ , จัดจ้าง, เช่า ให้เจ้าของงบประมาณ โดยกรอกแบบแจ้งให้จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนกันแบบไม่มีหนี้ผูกพัน (เอกสารแบบ 5) ส่งให้เจ้าของงบประมาณเพื่อจัดทำเอกสารสำรองเงิน

ทั้งนี้ ขอให้นำหน่วยงานจัดส่งเอกสารทั้งหมด โดยแยกเป็นชุดของการกันเงินแต่ละประเภท จัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และส่งเอกสารทุกหัวข้อถึง กองคลัง ภายในวันที่ 10 กันยายน 2550

(นายทศยดี ชาวสวนเจริญ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินเหลือมีปีสำหรับ PO (บส.01) มูลค่ารวมต่อไปน้อยกว่า 50,000.- บาท
แต่มีสัญญาครั้งหนึ่งรายหนึ่งตั้งแต่ 50,000.- บาท ขึ้นไป

เลขที่ PO ใน ระบบ GFMIS	ชื่อผู้ขาย	รหัสหน่วยงาน	จังหวัด	เลขที่อ้างอิงภายใน	มูลค่าสุทธิทั้งใบ PO	หมายเหตุ

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....

คำอธิบายแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินเหลือมปี - เอกสารแบบ 1

ลำดับ ที่	ข้อมูล	รายละเอียดการระบุข้อมูล
1	เลขที่ PO ในระบบ GFMS	ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญา (10 หลัก) จะต้องเป็นเลขที่ได้จาก ระบบ GFMS โดยบันทึกผ่าน Excel Loader (บส.01) เท่านั้น
2	ชื่อผู้ขาย	
3	รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสส่วนราชการผู้ออกไปสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า 4 หลัก (รหัสหน่วยงานระดับกรม ในระบบ GFMS)
4	จังหวัด	ระบุรหัสจังหวัด (ในระบบ GFMS) ของคลังจังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายทำการเบิกจ่าย
5	เลขที่อ้างอิงภายใน	ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญา เช่น สัญญาซื้อขาย เลขที่ 4/2550 เป็นต้น
6	มูลค่าสุทธิทั้งใบ PO	ระบุจำนวนเงินสุทธิที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเลขที่ บส.01 ที่ได้จากในระบบ GFMS
7	หมายเหตุ	ระบุจำนวนเงินรวมตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาที่อ้างอิง

เอกสารแบบ 1

ใช้ระบุแจ้งรายละเอียดที่ต้องการกันเงินเหลือมปี ของ บส.01 ที่มีมูลค่ารวมต่อใบน้อยกว่า 50,000 บาท แต่มีสัญญาครั้งหนึ่งรายหนึ่ง ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป
 ส่งให้ถึง กองคลัง กรมปศุสัตว์ (ฝ่ายพัสดุ)
 ภายในวันที่ 10 กันยายน 2550

แบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกั้นเงินในระบบ GFMS)

ชื่อหน่วยงาน _____

รหัสหน่วยงาน _____

ประเภท เงินงบประมาณปกติ

กิจกรรมหลัก _____

 เงินกลาง _____

โครงการ _____

(1 แบบฟอร์ม : 1 ประเภทเงิน)

ประเภทรายการ	กรณีมีหนี้ผูกพัน	กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน	ชื่อเจ้าหน้าที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุความจำเป็น

หมายเหตุ :

ประเภทรายการ

กรณี ครุภัณฑ์ - ระบุชื่อครุภัณฑ์ตามใบงวดที่ได้รับ

กรณี ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ระบุชื่อที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามใบงวดที่ได้รับ

กรณีมีหนี้ผูกพัน ระบุเลือกประเภทกันเงินกรณีมีหนี้ผูกพันโดย ใส่เครื่องหมายขีดถูก (หมายถึง มีหนี้แต่ไม่สามารถสร้าง ใบสั่งซื้อ/จ้าง ในระบบ GFMS ได้)

กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ระบุเลือกประเภทกันเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพันโดย ใส่เครื่องหมายขีดถูก

ระบุชื่อ บริษัท/ ห้างร้าน/บุคคลธรรมดา พร้อมข้อมูลหลักผู้ขาย

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการกันเงิน

รายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. เบิกจ่าย ณ (กรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด) กรณีมีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	งบรายจ่ายและรายการที่ขอขยาย	เลขที่ เอกสาร สำรองเงิน ในระบบ GFMS	รหัส				จำนวนเงินขอขยาย	รายชื่อ เจ้าหน้าที่	วันลงนาม และวันครบ กำหนด สัญญา	เหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย
			ศูนย์ต้นทุน	รหัสหน่วยงาน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ				
										<p>ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง</p> <p>ลายมือชื่อผู้เบิก.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>

รายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. เบิกจ่าย ณ (กรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด)

กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	งบรายจ่ายและรายการที่ขอขยาย	เลขที่เอกสาร สำรองเงินใน ระบบGFMS	รหัส					จำนวนเงินที่ขอขยาย	เหตุผลความจำเป็น ที่ขอขยายฯ
			ศูนย์ต้นทุน	รหัสหน่วยงาน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก		
									ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก..... ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....
แบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนกันแบบมีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS)

รหัสหน่วยงาน _____

เลขที่เอกสารสำรองเงิน เพื่อเบิกแทน	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	กิจกรรมหลัก	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันที่ลงนามและวันครบ กำหนดในสัญญา	จำนวนเงิน

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....
แบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนกันแบบไม่มีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS)

รหัสหน่วยงาน _____

เลขที่เอกสารสำรองเงิน เพื่อเบิกแทน	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	กิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....